



# ГЛАВА ГОРОДА ФРЯЗИНО

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.06.2016 № 394

О внесении изменений в Устав муниципального учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Фрязино Московской области»

В соответствии со статьями 57-60 Гражданского Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением администрации города от 05.10.2011 № 619 «О Порядке утверждения Уставов бюджетных и казенных учреждений города Фрязино и внесения в них изменений», на основании Устава городского округа Фрязино Московской,

### П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Внести изменения в Устав муниципального учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Фрязино Московской области», утвержденный постановлением администрации города от 29.07.2013 № 431 «Об утверждении Устава муниципального учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Фрязино Московской области», изложив абзац 3 пункта 2.5 в следующей редакции (прилагается).

2. Директору муниципального учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Фрязино Московской области» Серову В.И. обеспечить регистрацию изменений в Устав муниципального учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Фрязино Московской области» в Межрайонной ИФНС № 16 по Московской области в установленном порядке.

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации, распространяемом на территории городского округа Фрязино Московской области, и разместить на официальном сайте городского округа Фрязино в сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника управления безопасности Зверева М.Н.

Первый заместитель главы администрации



С.Ш. Цакаев

Разослано: адм., Звереву, Фин. упр., МФЦ

Зам. главы адм.

М.Н. Зверев

Нач. Фин. упр.

Ю.В. Кузнецов

Нач. отд. КО

В.А. Петрова

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Главы города  
от 15.06.2016 № 397

**ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ  
Муниципального учреждения  
«Многофункциональный центр предоставления  
государственных и муниципальных услуг  
городского округа Фрязино Московской области»**

2016 год

«Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям (при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах):

1. Сервисные услуги:
  - ксерокопирование;
  - сканирование;
  - ламинирование;
  - брошюрование;
  - отправка факса;
  - набор текста;
  - редактирование текстовой информации;
  - распечатка документов и фотографий с электронного носителя;
  - запись информации на электронный носитель (Flash-карта);
  - фотоуслуги;
  - организация проведения семинаров, конференций, совещаний, круглых столов и т.п. с использованием технических средств;
  - услуги по доступу граждан и юридических лиц к информационным ресурсам, в т.ч. Интернет;
  - выезд работника МФЦ к заявителю;
  - для приема заявлений и документов;
  - для доставки результатов предоставления государственных и муниципальных услуг (для физических лиц);
  - для доставки результатов предоставления государственных и муниципальных услуг (для юридических лиц);
  - организация постоянного приема документов на территории заказчика.
2. Консультационные и юридические услуги:
  - подготовка проектов договоров и соглашений;
  - договор найма жилого помещения;
  - договор купли-продажи транспортного средства;
  - соглашение об определении долей (в недвижимом имуществе);
  - договор дарения гаража и земельного участка;
  - договора дарения садового домика и земельного участка;
  - договора дарения земельного участка;
  - договора дарения жилого дома и земельного участка;
  - дополнительного соглашения к договору дарения;
  - внесение изменений и дополнений в проект договора дарения;
  - договора дарения при множественности лиц;
  - договора аренды недвижимого имущества;
  - договора аренды земельного участка;
  - договора субаренды земельного участка;
  - предварительного договора купли-продажи земельного участка;

- договора мены объектами недвижимости;
- договора купли-продажи земельного участка с жилым домом;
- договора аренды (субаренды) жилых и нежилых помещений;
- договора безвозмездного пользования жилым помещением;
- договора безвозмездного пользования нежилым помещением;
- соглашения о задатке;
- договора о передаче имущества в доверительное управление;
- дополнительного соглашения к договору аренды земельного участка и иного недвижимого имущества;
- соглашения о расторжении договора аренды земельного участка, жилых и нежилых помещений;
- соглашения о совместном пользовании земельным участком;
- договора купли-продажи (дарения) земельного участка с расположенным на нем садовым домиком;
- договора купли-продажи движимого имущества;
- иных договоров (соглашений) в соответствии с законными и обоснованными пожеланиями заявителя;
- проверка действующего договора или проекта договора на соответствие требованиям законодательства;
- подготовка документов для регистрации юридического лица;
- подготовка документов для ликвидации юридического лица;
- подготовка документов для регистрации крестьянского, фермерского хозяйства;
- подготовка документов для внесения изменений в учредительные документы юридического лица;
- подготовка документов для открытия банковского расчетного счета (с уведомлением);
- заполнение налоговых деклараций по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ);
- комплексное налоговое представительство физических и юридических лиц согласно Налоговому Кодексу РФ;
- представление интересов граждан и юридических лиц в суде и иных инстанциях;
- составление исковых заявлений, апелляционных, кассационных и иных жалоб и процессуальных документов;
- составление иных правовых документов (писем, уведомлений, претензий, заявлений, ходатайств и пр.);
- комплексное представительство в интересах заявителя при реализации программ Федеральной корпорации поддержки малого и среднего предпринимательства;
- юридическое сопровождение при оформлении наследуемого имущества (без необходимых документов);
- юридическое сопровождение при оформлении наследуемого имущества

(с необходимыми документами);

– юридическое сопровождение при купле-продаже, дарении, мене недвижимого имущества (без необходимых документов);

– юридическое сопровождение при купле-продаже, дарении, мене недвижимого имущества (с необходимыми документами).

### 3. Арендные и вспомогательные услуги:

– предоставление в аренду части помещений МФЦ третьим лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Московской области и нормативно-правовыми актами муниципального образования:

– предоставление помещений физическим и юридическим лицам для проведения конференций, семинаров, тренингов и прочих мероприятий;

– предоставление помещений юридическим лицам для размещения платежных терминалов, банкоматов, офисов обслуживания клиентов;

– предоставление помещений юридическим лицам для оказания нотариальных, адвокатских, юридических, консалтинговых услуг;

– предоставление помещений юридическим и физическим лицам для предоставления услуг общепита (кофейня, кафе, кофейные и продуктовые автоматы и т.д.);

– предоставление помещений (мест на фасаде здания) физическим и юридическим лицам для размещения информационных киосков, фотокиосков, рекламных стоек, табло, дисплеев, рекламных баннеров, телекоммуникационного оборудования, оборудования сотовой связи и т.д.;

– предоставление физическим и юридическим лицам автоматизированного рабочего места (в том числе его обслуживание) для оказания услуг населению.».